



APRÓPÉNZ Adózási Hírlevél

Iránytű a sikeres vállalkozáshoz

XIX. évf. 8. szám
2024. augusztus

A TARTALOMBÓL:

- Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénylése

E egyéni vállalkozókat érintő információk

T társas vállalkozásokat (Bt., Kft.) érintő információk

M magánszemélyeket érintő információk

!!! különösen fontos információk, pl. törvény által előírt kötelezettségek

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZBELI ELLÁTÁSOK IGÉNYLÉSE

E T M

Ma már senki számára nem jelent újdonságot, hogy a táppénzigénylés rendszere átalakult, ugyanakkor még mindig sokan küzdenek egy-egy igénylés kitöltésével és benyújtásával. Kezdjük a kályhánál.

Nagyon fontos, hogy az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénylése ügyfélkapun, cégkapun, valamint hivatali kapun keresztül nyújtható be, a benyújtás előtt a Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) kell nyilatkozni és meghatalmazást készíteni. A meghatalmazás készíthető meghatalmazottként és meghatalmazóként is. Itt most a meghatalmazókénti RNY létrehozását ismertetem.

Elsőként a <https://magyarorszag.hu/> oldalon kell a rendelkező nyilvántartásba jelentkezni és meghatalmazást adni. Ennek menete a következő:

1. A <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> oldalon a cégképviselőre jogosult saját ügyfélkapus felhasználónevével és jelszavával kell bejelentkezni.
2. Bal oldalon "SZERVEZET AZONOSÍTÁS"-ra kattint, majd jobb oldalra annak a szervezetnek az adószámának első 8 karakterét kell beírni, amelynek a nevében eljárunk, utána kipipálni: „Hozzájárulok, hogy az adóazonosító jelemet a rendelkezéstételi eljárásban a képviselői jogosultság ellenőrzése céljából kezeljék.” Ezt követően "AZONOSÍTÁS", majd a következő ablakban: "KAPCSOLATTARTÁSI RENDELKEZÉS"-re kattint, itt az első pont legyen kipipálva, ahol a halványkék háttérben a szer-

vezet adószámának első 8 számjegye szerepel, a sor végén pedig: #CEGKAPU. Alulra az értesítési célú elektronikus levelezési címet be kell írni, utána: "MENTÉS", majd megkérdezi, hogy biztos-e hogy érvényesíteni akarjuk a rendelkezést? Itt: "IGEN"-t választani, utána "RENDBEN".

3. Ha a leggyakrabban használt ügyek között az "EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÜGYEK" szerepel, akkor a 4. pontban leírtakat hagyjuk ki és folytassuk az 5. ponttal! Ha nem szerepel, akkor a 4. ponton is végig kell gyalogolni.
4. Bal oldalon "ÚJ RENDELKEZÉS"-re kattint, majd jobb oldalon addig gördítünk lefelé, amíg meg nem találjuk: "MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS, CSALÁDTÁMOGATÁS ÉS EGYÉB LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK", erre kattint, utána megjelenő "MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS"-ra szintén kattint, ezt követően a megjelenő "EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÜGYEK"-re kattint
5. A következő oldalon "A MEGHATALMAZÁST MEGHATALMAZÓKÉNT HOZOM LÉTRE", utána "MEGHATALMAZOTT" alatt a "SZERVEZET"-re kattint, itt megadni a meghatalmazott szervezet adószámának első 8 karakterét, ezt követően: "MEGHATALMAZOTT HOZZÁADÁSA", majd "TOVÁBB", utána oldalon a hatály kezdeténél pipa: "azonnal", hatály végénél pipa: "visszavonásig", aztán "TOVÁBB", következő oldalon:



"LÉTREHOZÁS", felül "LETÖLTÉS", elmenteni és a meghatalmazott részére átküldeni.

Megjegyzem, hogy szervezet helyett választ-hatjuk a természetes személykénti meghatalma-zást, a lépések ugyanazok, mint az 5. pontban leír-tak, eltérés csupán a megadandó adatokban van.

Ezeket a lépéseket sajnos meg kell csinálni, mert ezek nélkül nem tudjuk beadni az igénylé-seket.

Az így létrehozott RNY alapján az „Igénybe-jelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátá-sokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltá-nyosságból igénybe vehető pénzbeli ellátásokra” (EB_IGBEJ_01) elnevezésű űrlapot cégkapun – vagy természetes személy meghatalmazottként ügyfélkapun – adjuk be.

Az EB_IGBEJ_01 űrlap univerzális, a kérelem 1. oldalán a legördülő menüből választandó ki az **igényelt ellátás, amely lehet:**

- Táppénz
- Gyermekápolási táppénz (GYÁP)
- Baleseti táppénz
- Csecsemőgondozási díj (CSED)
- Gyermekgondozási díj (GYED)
- Hallgatói gyermekgondozási díj (diplomás GYED)
- Nagyszülői gyermekgondozási díj (nagy-szülői GYED)
- Nevelőszülői gyermekgondozási díj (neve-lőszülői GYED) – *kizárólag akkor választha-tó, ha jogviszony típusként „Nevelőszülői fog-lalkoztatási jogviszony” került kiválasztásra!*
- Örökbefogadói díj
- Csecsemőgondozási díj és gyermekgon-dozási díj együttes igénylése
- Méltányossági táppénz
- Méltányossági gyermekápolási táppénz (GYÁP)
- Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED)
- Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED).

Következő mumus a keresőképtelenségre vonatkozó adatok kitöltése. Ebben a rovatban a keresőképtelen állományról szóló igazolás(ok) on, illetve kórházi igazolás(ok)on feltüntetett idő-tartamnak megfelelően kell kitölteni. A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. Abban az esetben, ha a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődik, úgy -tól, -ig időtartam-ként a kórházi igazoláson feltüntetett intervallu-

mot kell beírni. Előreláthatólag hosszabb kórházi kezelést igénylő esetekben a fekvőbeteg-gyógy-intézet úgy is kiállíthatja a keresőképtelenségről szóló igazolást, hogy az „-ig” rovatban „jelenleg is” megjegyzést ír. Ebben az esetben az -ig mezőben az igazolás kiállításának dátumát kell beírni. Ha a feltüntetett időszak alatt a kérelmező fekvőbe-teg-gyógyintézeti ellátásban részesült, a „kórházi” utáni jelölőnégyzet bejelölése kötelező.

A **keresőképtelenség kódja** legördülő menüből választható ki, ezek közül az egyik kiválasztása kötelező:

- 1 – Üzemi baleset
- 2 – Foglalkozási megbetegedés
- 3 – Közúti baleset
- 4 – Egyéb baleset
- 5 – Beteg gyermek ápolása
- 7 – Közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés
- 8 – Egyéb keresőképtelenség
- 9 – Veszélyeztetett várandósság.

Ha az igényelt ellátás GYÁP, akkor a rovat auto-matikusan kitöltésre kerül 5-ös kóddal.

A betegszabadság igénybevételének utolsó napja rovatra vonatkozó tudnivalók:

- Ha a kérelmező jogviszonya munkavi-szony vagy szakképzési munkaszerződés, és az igényelt ellátás táppénz, valamint a keresőképtelenség kódja
 - » 3 – Közúti baleset,
 - » 4 – Egyéb baleset, vagy
 - » 8 – Egyéb keresőképtelenség,akkor betegszabadság igénybevételének utolsó napja dátum megadása kötelező.

- az alábbi esetekben pedig betegszabadsá-got nem kell folyósítani, ezért ha a kereső-képtelenség kódja
 - » 5 – Beteg gyermek ápolása,
 - » 7 – Közegészségügyi okból foglalkozás-tól eltiltás vagy hatósági elkülönítés,
 - » 9 – Veszélyeztetett várandósság,akkor a rovatot nem kell kitölteni.

Táppénz, gyermekápolási táppénz igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szük-séges:

- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben tör-ténő gyógykezelésről (kórházi tartózkodás esetén)



- Kérelem gyermekápolási táppénz iránt (gyermekápolási táppénz igénylése esetén)
- Igazolás a szülő részére, a 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg gyógyintézetben ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról (a gyermek kórházi tartózkodása esetén) – *megjegyzés: 14 éves kor feletti gyermek esetén különleges méltányosságból lehet igényelnie a szülőnek a kórházi bent tartózkodás miatti gyápot.*

Az egyéb nyomtatványok az űrlaphoz opcionálisan csatolhatók.

Baleseti táppénz választása esetén a baleset típusa legördülő menüből választható ki, az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. A baleset típusa a következő lehet:

- a) **Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- b) **Úti baleset:** az a baleset, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el.
- c) **Foglalkozási megbetegedés:** a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.
- d) **Közcélú munka végzése során bekövetkezett baleset:** közcélú, illetőleg közérdekű munkát végző személynek az a balesete, amelyet a közcélú, illetőleg közérdekű munka végzése során vagy azzal összefüggésben szenvedett el.
- e) **Egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során bekövetkező baleset:** amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

Baleseti táppénz igénylése esetén kötelezően csatolandók:

- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről (kórházi tartózkodás esetén)
- Munkabaleseti jegyzőkönyv, vagy Üzemi baleseti jegyzőkönyv
- Értesítés foglalkozási megbetegedésről (amennyiben a keresőképtelenség oka foglalkozási megbetegedés, vagy a Baleset típusa: „Foglalkozási megbetegedés” került kiválasztásra).

Csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, illetve CSED és GYED együttes igénylése esetén a következőkre kell figyelni:

A csecsemőgondozási díj igénybevétele céljából engedélyezett szülési szabadság első napjának megadása kötelező. A csecsemőgondozási díj a szülési szabadság időtartamára jár. Az Mt. 127. §-a értelmében az anyát 24 hét (168 naptári nap) szülési szabadság illeti meg. Az anya nem köteles a szülési szabadságot a szülés előtt 4 héttel kivenni, a szülés napjától is igényelheti azt. A szülési szabadság igénybevételére a munkáltató és a munkavállaló megállapodása az irányadó.

Amennyiben a biztosított a csecsemőgondozási díjat a szülést megelőző időponttól kéri, a szülés várható időpontját a terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolással, vagy ha a szülő nőt nem vették terhesállományba, akkor a várandósgondozási könyv másolatával kell igazolni. A szülést megelőző időponttól való igénylés esetén, illetve ha a foglalkoztatónál kifizetőhely működik, a gyermek születésének tényét a szülést követően, a születési anyakönyvi kivonat másolatával igazolni kell.

CSED igénylése esetén kötelező kitölteni a „Gondozták-e a gyermeket koraszülöttek ápolására fenntartott intézetben” rovatot is!

Csecsemőgondozási díj (CSED) igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kérelem csecsemőgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás CSED)
- Kérelem gyermekgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás GYED)
- Kérelem csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése)
- Igazolás vér szerinti /örökbefogadó apa csecsemőgondozási díj igényléséhez



(amennyiben a csecsemőgondozási díjat az apa igényli)

- Születési anyakönyvi kivonat (ha a gyermekgondozási díjat nem az a személy igényli, aki részére ugyanezen gyermek után csecsemőgondozási díj került folyósításra)
- Várandósgondozási könyv vagy terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolás (ha az anya a csecsemőgondozási díjat a szülés várható időpontját megelőzően kéri)
- Gyámhatósági döntés (amennyiben a gyermeket gyámhatósági döntés alapján nem a vér szerinti anya gondozza)
- A gyermek halva születése esetén perinatális halottvizsgálati bizonyítvány.

Amennyiben a biztosított adókedvezményt (járulékkedvezményt) is igénybe kíván venni, azt szintén ezen a nyomtatványon kell jelölni, a kedvezmény típusának és a kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok megadásával.

Fontos még, hogy a jövedelemmel el nem látott időszakok ki legyenek töltve, a jövedelemmel el nem látott időszak jogcíme a legördülő menüből választható ki, ilyen időszak esetén az egyik kiválasztása kötelező:

- Táppénz
- Gyermekápolási táppénz
- Baleseti táppénz
- Csecsemőgondozási díj
- Gyermekgondozási díj
- Örökbefogadói díj
- Igazolatlan távollét
- Fizetés nélküli szabadság
- Igazolt, nem fizetett távollét
- Gyermekgondozást segítő ellátás
- Gyermeknevelési támogatás
- Ápolási díj
- Gyermek otthongondozási díja
- Jogszerű sztrájk
- Letartóztatás
- Szabadságvesztés
- Munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés
- Egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetése
- Katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona.

Továbbá ha a kérelmezőnek bírósági ítélet alapján gyermektartásdíj fizetési kötelezettsége

van, az arra vonatkozó adatokat is közölni kell az igénylés benyújtásakor.

Az EB_IGBEJ_01 űrlap beküldését követően 3 elektronikus üzenetnek kell megérkeznie:

1. Feladási igazolás: arról tájékoztat, hogy a küldemény továbbításra került a MÁK hivatali kapujára.
2. Letöltési igazolás: arról tájékoztat, hogy a MÁK hivatali kapuja fogadta a küldeményt.
3. Benyújtás visszaigazolása: arról tájékoztat, hogy
 - az űrlap befogadásra került, vagy
 - az űrlap az egészségbiztosító által nem került befogadásra valamely, meghatalmazással összefüggő hiba miatt.

Folyamatos keresőképtelenség esetén az EB_FOLYKK_01 űrlap alkalmazandó. Ennek kitöltése során gyakran felmerülő problémák és megoldásaik a következők:

- eljáró kormányhivatal neve: kitöltése kötelező! Az eljáró kormányhivatal a foglalkoztató (egyéni vállalkozó, őstermelő) székhelye szerint illetékes kormányhivatal, mely a legördülő menüből választható ki. Amennyiben a székhely szerint illetékes kormányhivatalhoz tartozó ügyintézési hely nem ismert, az illetékes kormányhivatalhoz tartozó bármely ügyintézési hely kiválasztható.
- ügyazonosító: kitöltése kötelező! Az ügyazonosító megtalálható az „Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető ellátásokra” elnevezésű űrlap benyújtásakor a tárhelyére kapott visszaigazolás tetején.

Abban az esetben, ha a kérelem előzőleg a

- » „Foglalkoztatói igazolás”,
- » „Igénybejelentés táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, örökbefogadói díj, baleseti táppénz igényléséhez”,
- » ÁNYK-ban kitöltött „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához”,
- » társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztatók esetében az „Adatlap méltányosságból engedélyezhető pénzbeli ellátások igényléséhez kifizetőhelyek részére”

elnevezésű nyomtatványon került benyújtásra, az ügyazonosító mezőt 0-val kell feltölteni.



Folyamatos keresőképtelenség esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről (kórházi tartózkodás esetén)
- Igazolás a szülő részére, a 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról (a gyermek kórházi tartózkodása esetén).

A EB_IGBEJ_01 és EB_FOLYKK_01 űrlapok mindegyike esetén a manuális kitöltés mellett lehetőség van az űrlap xml fájl beolvasásával történő kitöltésére is. Fontos továbbá, hogy a pénzbeli ellátásokra, illetve baleseti táppénzre vonatkozó igényérvényesítés során az egyes ellátásokhoz a jogszabályban meghatározott igazolásokat papíralapú digitalizált dokumentumként kell csatolni az elektronikus űrlaphoz. 

Kovács Andrea
okl. adószakértő